

İstanbul Teknik Üniversitesi

Leadership in Aviation

Ders İçeriği

Aşağıda dersin içeriği ve işleme şekli ana hatlarıyla verilmiştir.

1 Yönetim Özeti

1. Bölüm; eğitim

- Yeni Liderler Eğitimi
- Durumsal Liderlik Eğitimi
- Sunumda Yeni Ufuklar Eğitimi



THY MBA erenkiz eğitim akışı		
Kişisel Liderlik	Performans Yönetimi	Sunum Teknikleri
<ul style="list-style-type: none"> • Liderlik ve Yöneticilik • Vizyon –Strateji-Değişim-Sonuç Başarma- İnsan-Rol Model olma • Kendini Tanıma 	<ul style="list-style-type: none"> • Performans Yönetim Sistemi • Etkin Geri Bildirim Verme • Performans Görüşmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Amaca Yönelik Sunum Hazırlamak • Kitleye Uygun Sunum Yapmak • Sunum Araçları ve İpuçları
Takıma Liderlik	Durumsal Liderlik	Uygulamalar
<ul style="list-style-type: none"> • Farklı Bireyleri Tanıma ve Yönetme • Motivasyon • Vaka Çalışmaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Durumsal Liderlik Modeli • Direktif yaklaşım • Delegasyon 	<ul style="list-style-type: none"> • Zor Kişiler ve Zor Sorularla başa çıkmak • Uygulamalar ve Geri Bildirim
Uygulama ve Ödevler	Uygulama ve Ödevler	
2 gün / 18 kişi	2 gün / 18 kişi	2 gün / 18 kişi

2. Bölüm; Gözden Geçirme

- Her katılımcı ile beraber üstleri ile birlikte yapılanların gözden geçirilmesi.

2 Yeni Liderler Eğitimi (İleri Liderlik Becerileri)

Programın ilk modülünde yöneticilerin işi yönetmek dışında insanı yönetmek, yönettikleri ekiplere liderlik yapmak konusunda da uzmanlaşmasını sağlamaya yönelik özel bir eğitim programına katılmaları öngörülmektedir.

Eğitim tamamen interaktif bir yapıda gerçekleşmektedir. Çeşitli kişilik ve davranış envanter testi ile katılımcıların öncelikle kendilerini tanımaları daha sonra da çevrelerindeki farklı bireyleri ve ihtiyaçları algılayıp farklı davranışları seçebilmeleri hedeflenmektedir.

2.1 Yeni Liderler Eğitimi İçerik

1. Bölüm Kişisel Liderlik

- **Liderlik ve Yöneticilik**
 - Liderlik ile yöneticilik arasındaki fark ve lider - yönetici kavramı
 - Vizyon-strateji-değişim-sonuç başarıma-takım insan-rol model olmak
 - Krizler ve değişim sırasında yönetim
- **Farklı Bireyleri Anlama / Algılama**
 - Farklı kişilik profillerini anlama
 - Kendini tanıma ve kişisel gelişim

Bu seansta çeşitli Kişilik, Tutum ve Davranış envanterleri kullanılmaktadır.

2. Bölüm Takıma Liderlik

- **Farklı Bireyleri Yönetme**
 - Farklı profildeki çalışanların farklı yönetim teknikleri
 - Farklı profillerdeki üstler ile iletişim.
 - Performans ile potansiyelinin karşılaştırılması; yetenek havuzu uygulaması
- **Motivasyon**
 - İhtiyaçlarımız ve farklı motivasyon teknikleri
 - Motivasyonu yükselten ve düşüren faktörler
 - Kişilerin kendi istediklerini yaptığını düşündürmek

Bu seansta Motivasyon anketi düzenlenmektedir.

- **Tüm öğretilerin uygulamaya konulduğu detaylı vaka çalışmaları**
 - Yeni başarılı fakat ekip problemi çıkaran çalışan
 - Yaşlı ve odağını kaybetmiş çalışan
 - Atanılan pozisyonu kendisine layık gören çalışan
 - Farklı bir bölüme daha raporlayan ve problem yaşayan çalışan

3 Durumsal Liderlik Eğitimi

Programın ikinci modülü, yöneticilerin farklılığı yönetmek konusunda uzmanlaşmasını sağlamaya yönelik özel bir eğitim programıdır. Eşit olmayan inşalara eşit davranmak eşitsizliktir prensibi üzerine geliştirilmiştir. İlk bölümü performansın etkin yönetimi, 2 bölümü dinamik liderlik modülü üzerinde gerçekleştirilmektedir.

3.1 Durumsal Liderlik Eğitimi İçerik

1. Bölüm; Performans Yönetimi eğitimi

- **Performans yönetim sistemleri**
 - Hedefler ve yetkinlikler?
 - Sistem ve değerlendirme yöntemleri
 - Danışmanla Vaka Çalışması
- **Geri Bildirim**
 - Geri bildirim teknikleri
 - Geri bildirim vaka çalışması
 - Doğru sorular
- **Performans Görüşmesi**
 - Görüşme öncesi hazırlık
 - Görüşme akışı
 - Görüşme sonrası takip

2. Bölüm; Durumsal Liderlik

- **Durumsal Liderlik Modeli**
 - Durumsal liderlik modeli
 - Ne zaman direktif ne zaman koçluk yaklaşımı gerekir?
 - Kişisel gelişim planlama

Bu seansta durumsal Liderlik Tarzı envanterleri kullanılmaktadır.

- **Delegasyon**
 - Etkin delegasyon nedir ve neden gereklidir?
 - Delegasyon, yetkilendirme ve iş sorumluluklarımız
 - Delegasyon vaka çalışması
 - Delegasyonda başarı için ipuçları
 - Güven
- **Vaka Çalışmaları**
 - Durumsal liderlik vaka çalışması

4 Sunumda Yeni Ufuklar Eğitimi

PowerPoint veya benzeri bir sunum aracı kullanarak sunum hazırlamak ve aktarmak günümüz iş dünyasının olağan bir parçası hale gelmiştir. Salt bir sunum aracına dayanarak hazırlanmış sunumlar izleyici kitlelerine sıkıcı gelmektedir ve bu tür sunumların sayısı oldukça fazladır. Bu eğitim katılımcılarına iddialı ve önemli fikirlerini, önemli ve iddialı diğer insanlara, kısa zamanda ve etkili bir biçimde aktarmayı sağlayacak, sunum bilgi ve becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Bu eğitime katılan katılımcılar;

- Akıcı sunum yapılandırmayı ve aktarmayı
- Sunumlarında kolayca ilgi çekmeyi ve korumayı
- Mesajlarını hızlı, etkili ve ikna edici iletmeyi, kavrayacak ve öğreneceklerdir.

4.1 Sunumda Yeni Ufuklar İçerik

- Sunum Çıktıları
- Sunum Katilleri
- Sihirli Sayılar
- Sunum Tasarımı ve Senaryolaştırma
- Ana fikir Yapılandırmak
- İlgi Çekme ve Koruma Teknikleri
- Etkili Slaytlar Hazırlamak
- Sunum Aktarmak
- Bireysel / Grup Sunumları ve Geri Bildirimler

5 Gözden geçirme programı

Eğitimler tamamlandıktan sonraki 4 ay içerisinde katılımcılardan varsa astları ile bazı çalışmalar yürütmeleri, çeşitli kitap ve film yorumu hazırlamaları, vizyon ve stratejileri ile ilgili bazı çalışmalar yapmaları istenecektir. Ardından hazırlayacakları ve tek tek yapacakları bir sunum ile kendi yöneticileri, eğitimimiz ve arzu edilirse İK bölümü ile birlikte gelinen noktayı gözden geçireceklerdir.

6 360 derece yönetim etkinliği analizi

360 derece çalışmamız yönetsel yetkinliklere odaklanmış özel bir çalışmadır. Birinci seviye astlar, katılımcı ve katılımcının üstüne uygulanır. Katılımcının yataylarına ast sayısının yeterli olması durumunda uygulama yapılmamaktadır. Bu amaçla tamamen yönetsel konulara odaklanan 52 soruluk anket kullanılmakta, e-mail ile kişilere gönderim yapılmakta ve sonuçlar e-mail ile toplanarak isimsiz olarak raporlanmakta ve katılımcılar ile paylaşılmaktadır. Bu raporlar takip programı için katılımcıların gelişim planlarını yapmasına olanak sağlamaktadır.